

Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

**СОГЛАСОВАНО**

И.о.главного врача ГБУЗ СО  
«Похвистневская центральная  
районная больница»

Микаскин Н.Д.

«25» февраль 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ГКП»  
Иванов В.Г.

Приказ № 10 од от «26 февраль 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

**Квалификация выпускника –  
медицинская сестра/ медицинский брат  
На базе основного общего образования  
Профиль обучения: естественнонаучный**

г. Похвистнево, 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования - Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 527, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 г. регистрационный № 69452, укрупненной группы специальностей 34.00.00 Сестринское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего профессионального образования	4
<b>2.</b>	<b>Общая характеристика профессиональной образовательной программы</b>	
2.1.	Нормативный срок освоения программы	
<b>3</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы</b>	
3.1.	Область профессиональной деятельности	
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	
3.3.	Результаты освоения образовательной программы	
3.3.1.	Общие компетенции	
3.3.2.	Профессиональные компетенции	
3.3.3.	Использование вариативной части ППССЗ	
<b>4.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1.	Учебный план	
4.2.	Календарный учебный график	
4.3.	Календарный план воспитательной работы	
4.4.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	
4.5.	Рабочая программа воспитания	
<b>5.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	
5.1.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
5.2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
5.3	Организация воспитания обучающихся	
5.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы	
<b>6.</b>	<b>Оценка результатов освоения образовательной программы</b>	
6.1.	Оценочные материалы	
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	

# 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее– ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ППССЗ считается адаптированной.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессионального стандарта и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), запросов работодателей при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – Учреждение) разработана на основе:

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 01 мая 2017 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 12 мая 2017 г., в ред. от 26.07.2019 г, в ред. от 02.12.2019 г. 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (в ред. от 13 мая 2016 г.) «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 5264, зарегистрированный в 4

Министерство юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 г.  
регистрационный № 69542;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

– Профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 2н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2016 г., регистрационный № 40993;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г. 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 года «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической

подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №882/391 от 5 августа 2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г.№ 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, направленные письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401;

– Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06вн;

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленными письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05- 592 от 01.03.2023 г.;

– Письма Заместителя министра Просвещения Российской Федерации № ТВ-2859/03 от 21.12.2022 г. «Об отмене методических рекомендаций»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018 г. № 16/1846;

– Инструктивно-методическое письмо «Об актуализации программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», направленное министерством образования и науки Самарской области 11 мая 2016 г. №16/1258;

– Методические рекомендации по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» и учебной дисциплины «Социально значимая деятельность», утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г.;

– Методические рекомендации по реализации функциональной грамотности в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 733-р от 22.07.2022 г.;

– Методические рекомендации по реализации дисциплины «Социальнозначимая деятельность», «Основы предпринимательской деятельности», утвержденные Министерством образования и науки Самарской области № 754-р от 05.07.2023 г.;

– Устав Учреждения;

– локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс.

## **2.Общая характеристика профессиональной образовательной программы**

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возможна сетевая форма реализации части программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов реализуется в форме практической подготовки.

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной 7

программы: медицинская сестра/медицинский брат.

**Формы получения образования:** в профессиональной образовательной организации.

**Формы обучения:** очная.

**Срок получения образования** по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## **2.1 Нормативный срок освоения программы**

**Объем образовательной программы**, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «медицинская сестра/медицинский брат»: 4428 академических часов.

**Срок получения образования** по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 02**

##### **Здравоохранение:**

-оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды.

#### **3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: медицинская сестра/медицинский брат.**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

#### **3.3. Результаты освоения образовательной программы.**

##### **3.3.1 Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой</p>

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в</p>

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 3.3.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

<p>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p>ПК 1.1.Организовывать рабочее место</p>	<p><b>Навыки:</b> организации рабочего места</p> <p><b>Умения:</b> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты; медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных</p>

	<p>медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);</p> <p>основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p>

		<p>осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации</p>
		<p><b>Знания:</b> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения ухода за телом умершего человека; осуществления транспортировки тела умершего человека</p> <p><b>Умения:</b> производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения</p>
		<p><b>Знания:</b> последовательность посмертного ухода; условия хранения тела умершего человека; правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека; технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения</p>
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>	<p><b>Навыки:</b> ведения медицинской документации, в том числе, в форме электронного документа</p> <p><b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе, в форме электронного документа</p>
	<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникацион</p>	<p><b>Навыки:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и</p>

	ную сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		<b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся распоряжении медицинским персоналом	<b>Навыки:</b> проведения работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом  <b>Умения:</b> осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		<b>Знания:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения  <b>Умения:</b> проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней  <b>Знания:</b> информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	<b>Навыки:</b> проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления

	<p>алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p> <p><b>Умения:</b> формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p> <p><b>Знания:</b> принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<p><b>Навыки:</b> выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</p> <p><b>Умения:</b> составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p> <p><b>Знания:</b> положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</p>

	<p>виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок проведения профилактического осмотра;</p> <p>порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
<p>ПК.3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p><b>Умения:</b> проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием</p>
	<p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;</p> <p>меры профилактики инфекционных заболеваний;</p>

		<p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания</p>
	<p><b>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</b></p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p><b>Умения:</b> проводить вакцинацию населения</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; текущее вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>

		<p>характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли правила измерения и интерпретации данных дела, методы определения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p>
<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>		<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;</li> <li>- установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;</li> <li>- введение питательных смесей через рот (сипинг);</li> <li>- хранение питательных смесей;</li> <li>- зондирование желудка, промывание желудка;</li> <li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li> <li>- наложение компресса;</li> <li>- отсасывание слизи из верхних дыхательных путей, из носа;</li> <li>- осуществление ухода за носовыми катетерами и катетером;</li> <li>- оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;</li> <li>- оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;</li> <li>- осуществление ухода за интестинальным зондом;</li> <li>- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;</li> <li>- осуществление ухода за дренажом;</li> <li>- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;</li> <li>- постановку очистительной клизмы;</li> <li>- постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;</li> <li>- оказание пособия при недержании кала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановку сифонной клизмы;</li> <li>- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;</li> <li>- осуществление ухода за мочевым катетером;</li> <li>- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li> <li>- оказание пособия при недержании мочи;</li> <li>- катетеризацию мочевого пузыря;</li> <li>- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li> <li>- введение лекарственных препаратов внутрекожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li> <li>- катетеризацию периферических вен;</li> <li>- внутривенное введение лекарственных препаратов;</li> <li>- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li> <li>- осуществление ухода за сосудистым катетером;</li> <li>-проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</li> <li>-собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;</li> <li>-проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;</li> <li>-обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;</li> <li>-ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;</li> <li>-проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные</p>

	<p>материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;</p> <p>требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;</p> <p>порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;</p> <p>правила асистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;</p> <p>правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
<p><b>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</b></p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснить правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям)</p>
	<p><b>Знания:</b> особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p>

		<p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода; признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода		<p><b>Навыки:</b> обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода</p>
		<p><b>Умения:</b> проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача</p>
		<p><b>Знания:</b> методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме		<p><b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний</p> <p><b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p> побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p> клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;</p> <p> показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p> правила оказания медицинской помощи в неотложной форме</p>
	<p>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p> проведения мероприятий медицинской реабилитации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p> выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p> порядок медицинской реабилитации</p>
<p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p> проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;</p> <p> распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <p><b>Знания:</b></p> <p> правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p> методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</p> <p> методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</p> <p> клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания</p>

	<p>ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p><b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p>
		<p><b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации</p>
		<p><b>Знания:</b> правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего); измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи</p>
<p>ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов</p>		<p><b>Навыки:</b> клинического использования крови и (или) ее компонентов</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской</p>

	<p>крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> <p><b>Знания:</b> правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией</p>
--	---

	<p>(переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус- принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи</p>
--	--

		пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения
--	--	--

### 3.3.3 Использование вариативной части ППССЗ

Выделение обязательной и вариативной части проводилось в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности Сестринское дело.

В соответствии с потребностями работодателей, профессиональным стандартом «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 475н, «Младший медицинский персонал», потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Учреждения вариативная часть в количестве 828 часов использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин и МДК.

#### Распределение вариативной части по учебным циклам

Индекс циклов и обязательная учебная нагрузка по ФГОС, часов	Распределение вариативной части по учебным циклам, часов
СГ.00	104
ОП.00	318
ПЦ.00	406
<b>Всего</b>	<b>828</b>

Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части и введение новых дисциплин:

Индекс	Наименование дисциплин, ПМ, МДК обязательной части и вариативных дисциплин	Общий объем образовательной программы	В том числе , вариативная часть	Краткое обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части и вариативных дисциплин
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	450	104	
СГ.01	История России	36	4	Расширение и углубление

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	78	6	подготовки, определяемой содержанием обязательной части
СГ.04	Физическая культура	112	2	
СГ.07	<i>Общие компетенции профессионала</i>	56	56	Дополнительные (регионально-результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики
СГ.08	<i>Социально значимая деятельность</i>	36	36	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>450</b>	<b>318</b>	
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	20	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части С целью формирования ОК 02, ПК 2.1- 2.2
ОП.02	Анатомия и физиология человека	148	8	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	46	6	
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	72	36	
ОП.07	Фармакология	72	20	
ОП.08	<i>Гигиена и экология человека</i>	36	36	
ОП.09	<i>Психология</i>	56	56	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части С целью формирования ОК 04, ОК 06

ОП.10	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	32	32	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования
ОП.11	<i>Основы предпринимательства</i>	36	36	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, формирование ОК 03
ОП.12	<i>Этика и деонтология профессиональной деятельности</i>	32	32	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС СПО по специальности, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей  Обучающийся должен уметь: -анализировать с позиций современной этики проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности; использовать знания по этике и деонтологии при решении профессиональных задач.  Обучающийся должен знать: -основные принципы, нормы и категории этики и деонтологии; -основные права и обязанности среднего медицинского работника и пациента; основные этико-правовые проблемы современной медицины

<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1740</b>	<b>442</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей ПК 1.1 Обучающийся должен иметь навыки: -обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Уметь: -проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; -осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; -размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; -осуществлять контроль режимов стерилизации. Знать: -методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; -профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами
МДК 01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	64	8	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний,</b>	<b>296</b>	<b>106</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей

	<b>формированию здорового образа жизни</b>			<p>ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.</p> <p>Обучающийся должен иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</li> <li>- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</li> <li>- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> <li>- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;</li> <li>- составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</li> <li>- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</li> </ul>
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	84	14	
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	60	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</li> <li>- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование);</li> <li>- проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста,</li> </ul>

				состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; -обеспечивать инфекционную
УП. 03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	72	36	безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями; -проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
ПП.03		72	36	-выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; -выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; -проводить работу по организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием Знать: -информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека; -положение об организации оказания

				первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; -виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; -правила и порядок проведения профилактического осмотра; -порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; -методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры -санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; -меры профилактики инфекционных заболеваний; -порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; -государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания
<b>ПМ 04</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>	<b>862</b>	<b>314</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с профессиональным стандартом «Медицинская сестра/медицинский брат»
МДК.04. 01	Общий уход за пациентами	138	58	

МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	272	130
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	96	30
МДК.04.04	Сестринский уход за пациентами детского возраста	60	60
УП.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	288	36
ПП.04			
<b>ПМ.05</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>	150	14
			<p>Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей, профессионального стандарта.</p> <p>ПК 5.1, ПК 5.3.</p> <p>Обучающийся должен иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>-проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной</li> </ul>

			<p>форме.</p> <p>- осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>- методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</li> <li>- методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> <li>- клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания.</li> <li>- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.</li> </ul>
--	--	--	--

В рамках освоения ПМ. 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в соответствии с п.3.6 ФГОС СПО и перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ № 534 от 14.07.2023 г., в качестве осваиваемой профессии рабочего, должности служащего определена должность служащего Санитар.

Рабочая программа ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Младший медицинский персонал».

По результатам профессионального обучения в рамках реализации ПМ. 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи проводится квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

По итогам квалификационного экзамена обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## 4.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Учебный план (прилагается)

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план разрабатывается Учреждением отдельно на каждый год набора.

Учебный план включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности.

Определение дополнительных дисциплин учебного плана осуществлено с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

### 4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан для обучающихся на базе основного общего образования. Календарный учебный график разрабатывается отдельно на каждый год набора на основании соответствующего учебного плана.

Календарный учебный график включает в себя следующие элементы:

- календарный график учебного процесса;
- календарный график аттестаций.
- 

#### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по УД, МДК	Учебная практика	Производственная практика		ГИА	Каникулы	Всего
			Производственная практика	Производственная практика по профилю специальности			
1	41	-	-	-	-	11	52
2	33	4	4	-	-	11	52
3	24	3	7	4	3-	2	43
Всего	98	7	11	4	3	24	147

# Календарный учебный график

												<b>Календарный график реализации ФГОС СПО</b> Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Губернаторский колледж г. Новокузнецка" Свердловский, 19/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/22310/22311/22312/22313/22314/22315/22316/22317/22318/22319/22320/22321/22322/22323/22324/22325/22326/22327/22328/22329/22330/22331/22332/22333/22334/22335/22336/22337/22338/22339/22340/22341/22342/22343/22344/22345/22346/22347/22348/22349/22350/22351/22352/22353/22354/22355/22356/22357/22358/22359/22360/22361/22362/22363/22364/22365/22366/22367/22368/22369/223610/223611/223612/223613/223614/223615/223616/223617/223618/223619/223620/223621/223622/223623/223624/223625/223626/223627/223628/223629/223630/223631/223632/223633/223634/223635/223636/223637/223638/223639/223640/223641/223642/223643/223644/223645/223646/223647/223648/223649/223650/223651/223652/223653/223654/223655/223656/223657/223658/223659/223660/223661/223662/223663/223664/223665/223666/223667/223668/223669/223670/223671/223672/223673/223674/223675/223676/223677/223678/223679/223680/223681/223682/223683/223684/223685/223686/223687/223688/223689/223690/223691/223692/223693/223694/223695/223696/223697/223698/223699/2236100/2236101/2236102/2236103/2236104/2236105/2236106/2236107/2236108/2236109/2236110/2236111/2236112/2236113/2236114/2236115/2236116/2236117/2236118/2236119/2236120/2236121/2236122/2236123/2236124/2236125/2236126/2236127/2236128/2236129/2236130/2236131/2236132/2236133/2236134/2236135/2236136/2236137/2236138/2236139/2236140/2236141/2236142/2236143/2236144/2236145/2236146/2236147/2236148/2236149/2236150/2236151/2236152/2236153/2236154/2236155/2236156/2236157/2236158/2236159/2236160/2236161/2236162/2236163/2236164/2236165/2236166/2236167/2236168/2236169/2236170/2236171/2236172/2236173/2236174/2236175/2236176/2236177/2236178/2236179/2236180/2236181/2236182/2236183/2236184/2236185/2236186/2236187/2236188/2236189/2236190/2236191/2236192/2236193/2236194/2236195/2236196/2236197/2236198/2236199/2236200/2236201/2236202/2236203/2236204/2236205/2236206/2236207/2236208/2236209/2236210/2236211/2236212/2236213/2236214/2236215/2236216/2236217/2236218/2236219/2236220/2236221/2236222/2236223/2236224/2236225/2236226/2236227/2236228/2236229/22362210/22362211/22362212/22362213/22362214/22362215/22362216/22362217/22362218/22362219/22362220/22362221/22362222/22362223/22362224/22362225/22362226/22362227/22362228/22362229/223622210/223622211/223622212/223622213/223622214/223622215/223622216/223622217/223622218/223622219/223622220/223622221/223622222/223622223/223622224/223622225/223622226/223622227/223622228/223622229/2236222210/2236222211/2236222212/2236222213/2236222214/2236222215/2236222216/2236222217/2236222218/2236222219/2236222220/2236222221/2236222222/2236222223/2236222224/2236222225/2236222226/2236222227/2236222228/2236222229/22362222210/22362222211/22362222212/22362222213/22362222214/22362222215/22362222216/22362222217/22362222218/22362222219/22362222220/22362222221/22362222222/22362222223/22362222224/22362222225/22362222226/22362222227/22362222228/22362222229/223622222210/223622222211/223622222212/223622222213/223622222214/223622222215/223622222216/223622222217/223622222218/223622222219/223622222220/223622222221/223622222222/223622222223/223622222224/223622222225/223622222226/223622222227/223622222228/223622222229/2236222222210/2236222222211/2236222222212/2236222222213/2236222222214/2236222222215/2236222222216/2236222222217/2236222222218/2236222222219/2236222222220/2236222222221/2236222222222/2236222222223/2236222222224/2236222222225/2236222222226/2236222222227/2236222222228/2236222222229/22362222222210/22362222222211/22362222222212/22362222222213/22362222222214/22362222222215/22362222222216/22362222222217/22362222222218/22362222222219/22362222222220/22362222222221/22362222222222/22362222222223/22362222222224/22362222222225/22362222222226/22362222222227/22362222222228/22362222222229/223622222222210/223622222222211/223622222222212/223622222222213/223622222222214/223622222222215/223622222222216/223622222222217/223622222222218/223622222222219/223622222222220/223622222222221/223622222222222/223622222222223/223622222222224/223622222222225/223622222222226/223622222222227/223622222222228/223622222222229/2236222222222210/2236222222222211/2236222222222212/2236222222222213/2236222222222214/2236222222222215/2236222222222216/2236222222222217/2236222222222218/2236222222222219/2236222222222220/2236222222222221/2236222222222222/2236222222222223/2236222222222224/2236222222222225/2236222222222226/2236222222222227/2236222222222228/2236222222222229/22362222222222210/22362222222222211/22362222222222212/22362222222222213/22362222222222214/22362222222222215/22362222222222216/22362222222222217/22362222222222218/22362222222222219/22362222222222220/22362222222222221/22362222222222222/22362222222222223/22362222222222224/22362222222222225/22362222222222226/22362222222222227/22362222222222228/22362222222222229/223622222222222210/223622222222222211/223622222222222212/223622222222222213/223622222222222214/223622222222222215/223622222222222216/223622222222222217/223622222222222218/223622222222222219/223622222222222220/223622222222222221/223622222222222222/223622222222222223/223622222222222224/223622222222222225/223622222222222226/223622222222222227/223622222222222228/223622222222222229/2236222222222222210/2236222222222222211/2236222222222222212/2236222222222222213/2236222222222222214/2236222222222222215/2236222222222222216/2236222222222222217/2236222222222222218/2236222222222222219/2236222222222222220/2236222222222222221/2236222222222222222/2236222222222222223/2236222222222222224/2236222222222222225/2236222222222222226/2236222222222222227/2236222222222222228/2236222222222222229/22362222222222222210/22362222222222222211/22362222222222222212/22362222222222222213/22362222222222222214/22362222222222222215/22362222222222222216/22362222222222222217/22362222222222222218/22362222222222222219/22362222222222222220/22362222222222222221/22362222222222222222/22362222222222222223/22362222222222222224/22362222222222222225/22362222222222222226/22362222222222222227/22362222222222222228/22362222222222222229/223622222222222222210/223622222222222222211/223622222222222222212/223622222222222222213/223622222222222222214/223622222222222222215/223622222222222222216/223622222222222222217/223622222222222222218/223622222222222222219/223622222222222222220/223622222222222222221/223622222222222222222/223622222222222222223/223622222222222222224/223622222222222222225/223622222222222222226/223622222222222222227/223622222222222222228/223622222222222222229/2236222222222222222210/2236222222222222222211/2236222222222222222212/2236222222222222222213/2236222222222222222214/2236222222222222222215/2236222222222222222216/2236222222222222222217/2236222222222222222218/2236222222222222222219/2236222222222222222220/2236222222222222222221/2236222222222222222222/2236222222222222222223/2236222222222222222224/2236222222222222222225/2236222222222222222226/2236222222222222222227/2236222222222222222228/2236222222222222222229/22362222222222222222210/22362222222222222222211/22362222222222222222212/22362222222222222222213/22362222222222222222214/22362222222222222222215/22362222222222222222216/22362222222222222222217/22362222222222222222218/22362222222222222222219/22362222222222222222220/22362222222222222222221/22362222222222222222222/22362222222222222222223/22362222222222222222224/22362222222222222222225/22362222222222222222226/22362222222222222222227/22362222222222222222228/22362222222222222222229/223622222222222222222210/223622222222222222222211/223622222222222222222212/223622222222222222222213/223622222222222222222214/223622222222222222222215/223622222222222222222216/223622222222222222222217/223622222222222222222218/223622222222222222222219/223622222222222222222220/223622222222222222222221/223622222222222222222222/223622222222222222222223/223622222222222222222224/223622222222222222222225/223622222222222222222226/223622222222222222222227/223622222222222222222228/223622222222222222222229/2236222222222222222222210/2236222222222222222222211/2236222222222222222222212/2236222222222222222222213/2236222222222222222222214/2236222222222222222222215/2236222222222222222222216/2236222222222222222222217/2236222222222222222222218/2236222222222222222222219/2236222222222222222222220/2236222222222222222222221/22362222222222222222222222/2236222222222222222222223/2236222222222222222222224/2236222222222222222222225/2236222222222222222222226/2236222222222222222222227/2236222222222222222222228/2236222222222222222222229/22362222222222222222222210/22362222222222222222222211/22362222222222222222222212/22362222222222222222222213/22362222222222222222222214/22362222222222222222222215/22362222222222222222222216/22362222222222222222222217/22362222222222222222222218/22362222222222222222222219/22362222222222222222222220/22362222222222222222222221/223622222222222222222222222/22362222222222222222222223/22362222222222222222222224/22362222222222222222222225/22362222222222222222222226/22362222222222222222222227/22362222222222222222222228/22362222222222222222222229/223622222222222222222222210/223622222222222222222222211/223622222222222222222222212/223622222222222222222222213/223622222222222222222222214/223622222222222222222222215/223622222222222222222222216/223622222222222222222222217/223622222222222222222222218/223622222222222222222222219/223622222222222222222222220/223622222222222222222222221/2236222222222222222222222222/223622222222222222222222223/223622222222222222222222224/223622222222222222222222225/223622222222222222222222226/223622222222222222222222227/223622222222222222222222228/223622222222222222222222229/2236222222222222222222222210/2236222222222222222222222211/2236222222222222222222222212/2236222222222222222222222213/2236222222222222222222222214/2236222222222222222222222215/2236222222222222222222222216/2236222222222222222222222217/2236222222222222222222222218/2236222222222222222222222219/2236222222222222222222222220/2236222222222222222222222221/22362222222222222222222222222/2236222222222222222222222223/2236222222222222222222222224/2236222222222222222222222225/2236222222222222222222222226/2236222222222222222222222227/2236222222222222222222222228/2236222222222222222222222229/22362222222222222222222222210/22362222222222222222222222211/											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

#### **4.4 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается Учреждением отдельно на каждый год набора на основании соответствующей рабочей программы воспитания.

#### **Цель воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ:**

Содействие профессионально-личностному развитию обучающихся в соответствии с запросами рынка труда, создание социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию и социализации личности.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

3. Формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4. Формирование у обучающихся ценности здорового образа жизни, готовности к саморазвитию и самореализации в активной творческой и профессиональной деятельности.

5. Повышение социальной активности обучающихся посредством развития студенческого самоуправления, волонтерского и клубного движения.

6. Стимулирование предпринимательской активности обучающихся, оказание содействия в планировании участия в общественных инициативах и проектах.

7. Реализация потенциала кураторства и наставничества в воспитании обучающихся.

8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

**Направления воспитательной работы в ГБПОУ «ГКП»:**

- 1) Гражданско-патриотическое направление;
- 2) Нравственно-эстетическое направление;
- 3) Профессионально-ориентирующее направление;
- 4) Воспитание ЗОЖ и экологической культуры;
- 5) Развитие самоуправление;
- 6) Бизнес-ориентирующее направление;
- 7) Профилактическое направление.

**Календарный план работы на 2025-2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>					
1.	<i>Гражданско-патриотическое направление</i>	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Урок мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан – мы помним!». Организация участия педагогических работников и обучающихся в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню города. Классный час «Международный день памяти фашизма». Просветительская программа «Обучение служением. Первые».	03.09.25 03.09.25 13.09.25 10.09.25 В течение года	1-4 курсы	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЗР, классные руководители, педагог-организатор, Советник по воспитанию
2.	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	День знаний. Подготовка участников конкурса по присуждении премии в области профессионального образования Самарской области «Студент года».	01.09.25 05.09.25-29.09.25	1-4 курсы	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив, Советник по воспитанию
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	День работника Дошкольного образования	25.09.25	1-4 курсы	Методисты образовательных программ, классные руководители
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	День здоровья		1-4 курсы	Классные руководители
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Формирование органов студенческого самоуправления. Разработка и утверждение плана работы студенческого совета. Участие в заседаниях стипендиальной комиссии колледжа по назначению государственных академических и социальных стипендий. Редакция и выпуск студенческой газеты «Я – первокурсник!»		1-4 курсы	Зам. директора по ВР, студенческий актив
6	<i>Бизнес-ориентирующее</i>	Деловая игра «Бюджет студента»		1-4 курсы	Зам. директора по ВР, классные руководители,

	направление				студенческий актив
7	<i>Профилактическое направление</i>	Составление социальных паспортов групп. Заседание Совета профилактики. Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости. Проведение профилактической конференции для несовершеннолетних обучающихся на темы: «Профилактика пивного алкоголизма», «О вреде курения», «Административная ответственность несовершеннолетних», «Безопасность в движении», «Пожарная безопасность». Месячник безопасности. Областной антинаркотический Челлендж: #Я против наркотиков, а ты?	19.09.2025	1-2 курсы	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОДН инспектор Госавтоинспекции
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Организация работы кружков, секций, творческих объединений. Посещение классных часов. Анализ планов работ всех структурных подразделений. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время.		Руководители секций, кружков, творческих объединений	Зам. директора по ВР
<b>Октябрь</b>					
1	<i>Гражданственно-патриотическое направление</i>	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Месячник безопасности «Колледж-территория безопасности». День памяти жертв политических репрессий.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, преподаватели Истории, преподаватель ОБЗР
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	Участие в лиге КВН «Молодой специалист». Концерт, посвященный Дню учителя. Организация конкурса творческих работ «Осень в кадре». Международный день пожилого человека.  День отца в России.  Международный день школьных библиотек.	03.10.25  01.10.23  17.10.25  28.10.25	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив  Библиотекарь
3	<i>Профессионально-ориентирующее</i>	Проведение праздника ко Дню СПО. Международный день социального педагога.	02.10.25	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители,

	<i>направление</i>				студенческий актив
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Всемирный День хосписов и паллиативной помощи. Проведение рейда санитарного состояния комнат в общежитие. Оформление фотогазеты «Преподаватели колледжа».		1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель физического воспитания
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Заседание студенческого совета. Подготовка активом творческих номеров к 5 октября. Работа наставников с наставляемыми по направлению «студент-студент».		1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив, Советник по воспитанию
6	<i>Бизнес-ориентирующее направление</i>	Проведение классных часов финансовой грамотности «Бережное потребление, основы сбережения».		1-4 курс	Классные руководители
7	<i>Профилактическое направление</i>	Неделя профилактики употребления алкоголя «Мы за трезвый образ жизни». Заседание Совета профилактики по вопросам профилактики нарушений дисциплины, пропусков занятий, неуспеваемости. Беседа с обучающимися, стоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП, ОДН. Заседание Совета профилактики «Адаптация обучающихся-сирот первого года обучения». Родительские собрания: «Адаптация первокурсников в учебном заведении».		1 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители по графику
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Исследование занятости обучающихся в системе дополнительного образования. Контроль за выполнением режима проживания в общежитии.		Классные руководители, воспитатели общежития	Зам. директора по ВР
<b>Ноябрь</b>					
1	<i>Гражданственно-патриотическое направление</i>	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Классный час, посвященный памятной дате утверждения герба Самары. День народного единства. День государственного герба Российской Федерации.	04.11.25 30.11.25	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
2	<i>Нравственно-эстетическое</i>	КВН «Зарисовки студенческих будней...» в рамках празднования Дня студента.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители.

	<i>направление</i>	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа». Концертная программа «Моя милая мама...» (ко Дню матери). Организация посещений театров в рамках программы «Пушкинская карта».	28.11.25		педагог-организатор, студенческий актив
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Международный день психолога	10.11.25 22.11.25	1-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители, педагог-психолог
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Проведение месячника «Студенты за здоровый образ жизни». Неделя здоровья, экологии и безопасности, психолого-педагогического сопровождения «Колледж – это мы!»		1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель физического воспитания педагог-психолог социальный педагог
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Проведение заседания студенческого совета. Подготовка к празднованию Дня студента.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив
6	<i>Бизнес-ориентирующее направление</i>	Проведение семинара «Школа предпринимательства».		3-4 курс	Зам. директора по ВР
7	<i>Профилактическое направление</i>	Лекторий с приглашением врача-нарколога. Работа с обучающимися «группы риска» с приглашением сотрудников правоохранительных органов. Заседание Совета профилактики. Проведение семинара-практикума «Безопасный интернет». Проведение участниками Службы медиации тренинга «Предотвращение конфликтов». Акция, посвященная Международному дню отказа от курения.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, участники Службы медиации
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Проведение рейда санитарного состояния комнат в общежитие. Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов.		Классные руководители, воспитатели общежития	Зам. директора по ВР
<b>Декабрь</b>					
1	<i>Гражданско-</i>	Единый урок «Права человека».		1-4 курс	Зам. директора по ВР,

	<i>патриотическое направление</i>	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». День неизвестного солдата. Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества. День Конституции Российской Федерации. День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах РФ.	03.12.25 09.12.25 12.12.25 25.12.25		классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	Проведение праздника «Новогодний переполох». Выставка творческих работ новогодней тематики «Новогодняя сказка». Международный день инвалидов.	04.12.25	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	Урок права «Вместе против коррупции». Проведение акции «Азбука права». День добровольца (волонтера в России)	05.12.25	1-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Проведение акции «Всемирный день борьбы со СПИДом». Организация и проведение лыжной гонки среди обучающихся образовательных программ. Встречи с врачами по профилактике инфекционных заболеваний.	01.12.25	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель физического воспитания
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Оформление учебных корпусов к новогодним праздникам. Заседание старост. Подведение итогов работы студенческого совета за 1 семестр. Организация занятости обучающихся на зимних каникулах.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, студенческий актив, педагог-организатор
6	<i>Бизнес-ориентирующее направление</i>	Проведение круглого стола с приглашением работодателей и специалистов Центра содействия трудоустройству.		3-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
7	<i>Профилактическое направление</i>	Организация и проведение тематической конференции с приглашением представителей органов профилактики. Заседание Совета профилактики. Проведение урока цифровой безопасности, посвященного Дню информатики в России.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Анализ эффективности воспитательной деятельности в 1 семестре. Подведение итогов работы студенческого самоуправления в 1 семестре.		Руководители кружков, секций Социальный педагог Педагог-психолог	Зам. директора по ВР

		Январь			
1	<i>Гражданско-патриотическое направление</i>	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Проведение Уроков мужества, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда. День памяти жертв Холокоста. День рождения С.П. Королева. День Самарской губернии.	27.01.26  13.01.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив, преподаватели Истории
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа». Концерт, посвященный Дню российского студенчества.	25.01.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	Разработка Положения о проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся колледжа, отбор конкурсантов.		2-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Проведение тематической беседы, приуроченной Дню заповедников и национальных парков (11 января).		1-2 курс	Преподаватели Естествознания
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Подготовка ко дню студента «Татьянин день». Участие в заседаниях стипендиальной комиссии колледжа по назначению государственных академических и социальных стипендий. Планирование работы органов студенческого самоуправления на второе полугодие.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
6	<i>Бизнес-ориентирующее направление</i>	Уроки предпринимательства и финансовой грамотности с приглашением специалистов ГКУ СО «ИКАСО»		2-4 курс	Зам. директора по ВР
7	<i>Профилактическое направление</i>	Всероссийский проект «Первая помощь». Участие в межведомственной акции «Скажи, где торгуют смертью». Организация студентов на коллективные выходы в театр. Встречи с представителями правоохранительных органов по проблемам негативных явлений в студенческой среде. Заседание Совета профилактики.	В течение года	1-2 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	<i>Контроль за организацией</i>	Итоги работы классных руководителей за 1 семестр. Мониторинг посещаемости занятий.		Классные руководители	Зам. директора по ВР

	<i>воспитательной работы</i>	Контроль реализации планов работы по дополнительному образованию.			
		<b>Февраль</b>			
1	<i>Гражданско-патриотическое направление</i>	<p>Международный конкурс сочинений «без срока давности».</p> <p>Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</p> <p>Организация и проведение тематических классных часов ко Дню защитника Отечества.</p> <p>Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0».</p> <p>Уроки мужества, посвященные Дню воинской славы России.</p>	02.02.26  23.02.26  13.02.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, преподаватели ОБЗР
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	<p>День Российской науки.</p> <p>Литературная гостиная «Международный день родного языка».</p> <p>Праздник «Широкая масленица».</p>	09.02.26  20.02.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	<p>Проведение конкурса «Лучший по профессии -2026».</p> <p>Классный час для обучающихся специальности Сестринское дело, приуроченный Международному Дню операционной медицинской сестры.</p>		2-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	<p>Турнир по мини-футболу среди юношей.</p> <p>Акция волонтеров-медиков «Онко-патруль» в рамках Всемирного дня борьбы против рака.</p> <p>Участие в Областной спартакиаде.</p> <p>Лыжные гонки «Лыжня России».</p>		1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив
5	<i>Развитие самоуправления</i>	<p>Заседание студенческого совета.</p> <p>Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Работа наставников с наставляемыми по направлению «студент-студент».</p>		1-4 курс	Зам. директора по ВР
6	<i>Бизнес-ориентирующее направление</i>	Встреча со специалистами НП Содействие городского округа Похвистнево Самарской области.		3-4 курс	Зам. директора по ВР
7	<i>Профилактическое направление</i>	<p>Организация индивидуальной работы с обучающимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.</p> <p>Лекторий «Безопасность на дороге» с приглашением</p>		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные

		инспектора по профилактике ДДГТ. Профилактическая конференция с приглашением представителей религиозных конфессий. Проведение уроков толерантности участниками Службы медиации.			руководители, участники Службы медиации
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Посещение классных часов. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время.		Классные руководители	Зам. директора по ВР
<b>Март</b>					
1	<i>Гражданственно-патриотическое направление</i>	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Проведение мероприятий «12 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией». Экскурсии в музеи с целью ознакомления с экспозициями по истории Великой Отечественной войны. Игра «Это должен знать и уметь каждый» (ко Всемирному дню гражданской обороны).	18.03.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	Шоу-программа «Мисс весна -2026». День открытых дверей «Добро пожаловать, абитуриент 2026!». Всемирный день театра.	27.03.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	Практическое занятие «Мое будущее – в моих руках»		1-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители педагог-психолог социальный педагог
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Всемирный день борьбы с туберкулезом. Реализация экологического проекта «Зеленый двор»		1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Подготовка агитбригад для проведения профориентационных мероприятий. Старт конкурса «Лучший выпускник -2024!». Выпуск газеты «Студенческий Вестник».		1-4 курс	Зам. директора по ВР
6	<i>Бизнес-</i>	Конкурс бизнес-планов «Начни свое дело».		1-4 курс	Зам. директора по ВР

	<i>ориентирующее направление</i>				
7	<i>Профилактическое направление</i>	Круглый стол «Профилактика экстремизма в молодежной среде». Заседание Совета Профилактики. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Контроль реализации плана работы общежития. Анализ работы студсовета колледжа и общежития. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска»		Воспитатели общежития	Зам. директора по ВР
<b>Апрель</b>					
1	<i>Гражданско-патриотическое направление</i>	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант победы». День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». День российского парламентаризма. Акция «Ветеран живет рядом». Всероссийский конкурс «Большая перемена» Всероссийский проект «Пилоты будущего».	17.04.26  27.04.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	Шоу-программа «О студенчестве с юмором». День космонавтики.	12.04.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	Научно-практическая конференция «Погружаясь в мир науки...».		2-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Всемирный день здоровья. Всемирный день Земли. Всероссийская «Весенняя неделя Добра».	07.04.26  22.04.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель физического воспитания
5	<i>Развитие самоуправления</i>	День науки в колледже, участие в подготовке и проведении студенческой научно -практической конференции.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, студенческий актив, педагог-организатор
6	<i>Бизнес-ориентирующее</i>	Проведение «Недели финансовой грамотности».		1-4 курс	Методисты образовательных программ, классные

	<i>направление</i>				<i>руководители</i>
7	<i>Профилактическое направление</i>	Правовой лекторий «Не оступись...» с приглашением специалистов центра «Семья». Беседы по профилактике правонарушений, соблюдению ПДД. Заседание Совета профилактики.		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Контроль организации дежурства в колледже. Мониторинг посещаемости занятий.		Классные руководители	Зам. директора по ВР
<b>Май</b>					
1	<i>Гражданственно-патриотическое направление</i>	Международная акция «Георгиевская ленточка». Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Праздник Весны и труда. Участие в акции «Бессмертный полк» и митинге, посвященному Дню Победы. Конкурс «Письмо солдату». Поздравление на дому ветеранов войны, тружеников тыла с Днем Победы. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».	01.05.26 09.05.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	Международный день музеев. День детских общественных организаций России. День славянской письменности и культуры.	18.05.26 19.05.26 25.05.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	Подготовка конкурсантов соревнований «Абилимпикс». Проведение встречи со специалистами Центра занятости «Ярмарка вакансий». Международный День медицинской сестры.		1-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Акция «Чистый двор, чистый колледж!». Организация и проведение Международного дня отказа от курения. Акция ко Дню борьбы с артериальной гипертонией.		1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Участие актива в акции «Неделя официального - делового стиля», соблюдение правил о внешнем виде студентов на занятиях. Оформление фотостенда «Выпускники». Подготовка творческих номеров к выпускному вечеру.		1-4 курс	Зам. директора по ВР

6	<i>Бизнес-ориентирующее направление</i>	Уроки предпринимательства и финансовой грамотности с приглашением специалистов ГКУ СО «ИКАСО», посвященный Дню российского предпринимательства		1-4 курс	Зам. директора по ВР
7	<i>Профилактическое направление</i>	Проведение конференции с приглашением специалистов КДН и ЗП и других органов профилактики. Участие в областной акции «Свежий ветер».		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	Анализ работы Совета профилактики. Анализ воспитательной работы в общежитии. Анализ работы методического объединения классных руководителей.		Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители Воспитатели общежития	Зам. директора по ВР
<b>Июнь</b>					
1	<i>Гражданственно-патриотическое направление</i>	Всероссийская акция «Память священна», приуроченная ко Дню памяти и скорби.  Всероссийская акция «Свеча памяти». Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Организация конкурса творческих работ «Россия – страна возможностей», приуроченная к 12 июня.  День памяти и скорби.	22.06.26  22.06.26  12.06.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
2	<i>Нравственно-эстетическое направление</i>	День защиты детей. Выпускной вечер «В добрый путь, Выпускник!»	01.06.26	1-4 курс	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, студенческий актив
3	<i>Профессионально-ориентирующее направление</i>	Встреча выпускников с работодателями.		1-4 курс	Методисты образовательных программ, классные руководители
4	<i>Воспитание ЗОЖ и экологической культуры</i>	Оформление цветочных клумб в рамках реализации проекта «Зеленый двор».		1-4 курс	Педагог-организатор, студенческий актив
5	<i>Развитие самоуправления</i>	Итоговое заседание студенческого совета. Отчет наставников направления «студент-студент» о достижениях наставляемых.		1-4 курс	Зам. директора по ВР
6	<i>Бизнес-ориентирующее</i>	Лекция для обучающихся на тему «Государственные программы поддержки малого бизнеса».		1-4 курс	Зам. директора по ВР

направление					
7	<i>Профилактическое направление</i>	<p>Месячник антинаркотической направленности.</p> <p>Беседа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.</p> <p>Организация санаторно-курортного лечения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Организация занятости обучающихся «группы риска» в период летних каникул.</p>		1-4 курс	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	<i>Контроль за организацией воспитательной работы</i>	<p>Анализ реализации планов воспитательной работы за 2023– 2024уч. год.</p> <p>Анализ деятельности органов студенческого самоуправления за год.</p>		<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор</p> <p>Преподаватели ОБЗР</p> <p>Руководители физического воспитания</p>	Зам. директора по ВР

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, одобрены методическими объединениями преподавателей, реализующих образовательную программу, рассмотрены заместителем директора по учебной работе и утверждены директором в составе ППССЗ.

##### **Перечень рабочих программ предметов общеобразовательного цикла**

Индекс	Наименование дисциплины
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
	Индивидуальный проект
УП.01.01	Основы проектной деятельности

##### **Перечень рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла**

Индекс	Наименование дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Общие компетенции профессионала
СГ.08	Рынок труда и профессиональная карьера
СГ.09	Социально значимая деятельность

##### **Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла**

Индекс	Наименование дисциплины/профессионального модуля
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.04	Основы патологии

ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.06	Генетика с основами медицинской генетики
ОП.07	Фармакология
ОП.08	Гигиена и экология человека
ОП.09	Психология
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Основы предпринимательства
ОП.12	Биомедицинская этика

**Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального цикла**

Индекс	Наименование дисциплины/профессионального модуля
ПМ 01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПМ 02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПМ 03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПМ 04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
ПМ 05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

**Перечень рабочих программ учебной и производственной практики**

	Наименование
1	Рабочая программа учебной практики и производственной практики ПМ 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
2	Рабочая программа производственной практики ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
3	Рабочая программа учебной практики и производственной практики ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
4	Рабочая программа учебной практики и производственной практики ПМ 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
5	Рабочая программа производственной практики ПМ 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме
6	Рабочая программа производственной практики по профилю специальности

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, а также помещениями для самостоятельной и воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения по специальности **34.02.01 Сестринское дело** том числе:

- Windows 7 Professional Russian;
- Windows 7 Home Basic Russian;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
- Microsoft Office 2007 Standart Russian;
- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных OpenOffice (LibreOffice);
- Операционная система (на основе ОС Linux);
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader);
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.);
- Справочно-правовая система ГАРАНТ;
- Средство контент-фильтрации доступа к Интернету;
- 1С: Управление торговлей;
- Диплом-стандарт ФГОС СПО.
- ЭБС «Лань» Медицина - Издательство ЛАНЬ

– ЭБС «Лань» Федеральный перечень учебников

Для реализации ППССЗ по специальности в Учреждении созданы и оборудованы кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

### Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла

Наименование дисциплины	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК (преподавателей)	Наличие УМК для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Русский язык	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Литература	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Математика	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Иностранный язык	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Информатика	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физика	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Химия	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Биология	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
История	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Обществознание	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
География	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Основы безопасности и защиты Родины	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Индивидуальный проект	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Основы проектной деятельности	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам социально-гуманитарного цикла**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров</b>			<b>Наличие УМК (преподавателей)</b>	<b>Наличие УМК для обучающихся</b>
	<b>ЛР</b>	<b>ПЗ</b>	<b>семинары</b>		
История России	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы бережливого производства	Не предусмотрено	+	+	+	+
Основы финансовой грамотности	Не предусмотрено	+	+	+	+
Общие компетенции профессионала	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Рынок труда и профессиональная карьера	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Социально-значимая деятельность	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК) профессионального цикла**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров</b>			<b>Наличие УМК (преподавателей)</b>	<b>Наличие УМК для обучающихся</b>
	<b>ЛР</b>	<b>ПЗ</b>	<b>семинары</b>		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	+	+	+
Анатомия и физиология человека	Не предусмотрено	+	+	+	+
Основы латинского языка с медицинской терминологией	Не предусмотрено	+	+	+	+
Основы патологии	Не предусмотрено	+	+	+	+
Основы микробиологии и иммунологии	Не предусмотрено	+	+	+	+

Генетика с основами медицинской генетики	Не предусмотрено	+	+	+	+
Фармакология	Не предусмотрено	+	+	+	+
Гигиена и экология человека	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Психология	Не предусмотрено	+	+	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	+	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
Биомедицинская этика	Не предусмотрено	Не предусмотрено	+	+	+
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
ПМ.04 Оказание медицинской помощи,	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях					
ПМ.05Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию  
учебной и производственной практики**

№ п/п	Наименование дисциплин
1.	Рабочие программы и дневники учебной и производственной практик ПМ. 01
2.	Рабочая программа и дневники производственной практики ПМ. 02
3.	Рабочие программы и дневники учебной и производственной практик ПМ. 03
4.	Рабочие программы и дневники учебной и производственной практик ПМ. 04
5.	Рабочая программа и дневники производственной практик ПМ. 05
6.	Рабочая программа и дневник практики по профилю специальности

### 5.3 Организация воспитания обучающихся

Условия организации воспитания включают в себя нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное обеспечение воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
  - массовые и социокультурные мероприятия;
  - спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
  - деятельность творческих объединений, студенческих объединений;
  - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
  - научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
  - профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
  - опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

С целью формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, Учреждением разработаны методические материалы, обеспечивающие воспитание обучающихся.

## 5.4 Кадровые условия реализации образовательной программы

К преподаванию привлекаются педагогические работники колледжа и лица из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 6. Оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному

модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации установлен локальными актами колледжа.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и осваиваемых компетенций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) учебного плана.

Текущий контроль осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем исходя из специфики дисциплины, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный зачет или комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- квалификационный экзамен.

## **6.1 Оценочные материалы**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены заместителем директора по УР/УПР; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателями и утверждены директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по ПМ и максимального приближения программ промежуточной аттестации к условиям их будущей профессиональной деятельности Учреждением в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателя.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным директором колледжа.

При подготовке к государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников. Программа содержит задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена; она согласовывается с работодателями, утверждается Педагогическим Советом и директором.

Содержание Программы ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Обучающемуся, завершившему обучение и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано инклюзивно - совместно с другими обучающимися в группе. Обучающийся, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной

программе, должно предъявить заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.